

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 58 от 15.08.2023 г.

и.о. директора МБУ ДО «Центр дополнительного образования одаренных детей – Малая академия наук школьников» ЗМР РТ

Романов

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы охраны труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования одаренных детей – Малая академия наук школьников»
Зайнсского муниципального района Республики Татарстан**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности в МБУ ДО «Центр дополнительного образования одаренных детей – Малая академия наук школьников» ЗМР РТ (далее – Центр) разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда РФ №776н от 29 октября 2021 года, в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации в ред. Приказа Минтруда России от 12.02.2014 № 96, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка организации дополнительного образования.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности ДОУ по охране труда и безопасности жизнедеятельности являются Конституция РФ, Основы законодательства РФ об охране труда, постановления Правительства РФ и Минтруда России; государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), настоящее Положение об охране труда в организации дополнительного образования, а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобразования Российской Федерации.

1.3. Данное Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности в Центре является локальным нормативным актом Центра, регламентирует деятельность организации дополнительного образования по вопросам организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

1.4. Главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в организации дополнительного образования является сохранение жизни и здоровья работников и воспитанников в процессе трудовой и образовательной деятельности.

1.5. Настоящее Положение об организации охраны труда в Центре определяет основные задачи, функции, мероприятия, права работников организации дополнительного образования и их ответственность, а также устанавливает необходимую документацию по охране труда и безопасности образовательной деятельности.

1.6. Общее управление работой по охране труда в организации дополнительного образования осуществляет директор.

1.7. Непосредственно организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности осуществляет ответственный по охране труда, обеспечивающий проведение мероприятий по охране труда, устанавливающий круг обязанностей работников по охране труда, контролирующий ведение и наличие обязательной документации.

1.8. Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно директору Центра. Ответственный по охране труда назначается и освобождается от обязанностей приказом

директора.

1.9. Ответственным по охране труда в Центре назначается лицо, имеющее свидетельство об окончании курсов обучения и повышения квалификации по охране труда. Заведующий организует для ответственного по охране труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в три года.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Центре вносятся с учетом мнения Общего собрания работников организации дополнительного образования. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1 Введение в действие нормативных актов по охране труда.

В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ об охране труда осуществляется систематическое введение в действие в Центре указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

2.2 Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда.

В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса осуществляется введение в действие инструкций по охране труда для работников Центра и обучающихся.

2.3 Создание и деятельность Комиссии по охране труда.

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в Центре создается Комиссия по охране труда, решающая в своей деятельности следующие задачи:

- 1) разработка Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
- 2) рассмотрение предложений по разработке организационно - технических и санитарно - оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;
- 3) анализ существующего состояния условий и охраны труда в Центре и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;
- 4) информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

2.4 Инструктаж и проверка знаний по охране труда.

Проведение инструктажей, обучение работников Центра и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требований охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором Центра.

2.5 Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда.

Должностными лицами образовательного учреждения, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования Центра;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;

- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;
- приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- санитарно - бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

2.6 Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

Должностные лица Центра обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий охраны труда в Центре и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ

Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководящих работников и специалистов Центра, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. Должностные обязанности по охране труда доводятся до соответствующих руководящих работников и специалистов образовательного учреждения под роспись.

3.1 Должностные обязанности по охране труда директора Центра:

- организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране труда и Уставом учреждения;

- назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса;
- обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- обеспечивает безопасность работников и обучающихся при эксплуатации помещений и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения представительного органа работников и доводит их под роспись всем работникам образовательного учреждения;
- заключает договоры с работниками образовательного учреждения и обеспечивает его выполнение;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;
- не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- организует проведение инструктажа по охране труда работников и обучающихся, лично проводит вводный инструктаж по охране труда при приеме на работу, а также первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи с регистрацией в соответствующих журналах;
- организует обучение работников и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, лабораторных и практических занятий, не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда;
- организует проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда, лицензированную аттестацию и государственную аккредитацию образовательной деятельности;
- информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- организует обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами;
- утверждает по согласованию с общим собранием работников Центра инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, один раз в 5 лет организует их пересмотр;
- организует совместно с уполномоченным работниками административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в образовательном учреждении, лично проводит III ступень контроля, выносит на обсуждение Педагогического Совета Центра вопросы организации работы по охране труда;
- организует в установленном порядке работу комиссии по приему образовательного учреждения к новому учебному году;
- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, запрещает проведение работы и образовательного процесса на тех рабочих и учебных местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей;

- организует в установленном порядке расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с обучающимися;
- беспрепятственно допускает должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за охраной труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в образовательном учреждении и расследования несчастных случаев, предоставляет им информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий, выполняет предписания этих органов;
- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в учреждении.

3.2 Должностные обязанности ответственного по охране труда:

- обеспечивает своевременное обучения и проверку знаний требований охраны труда работников;
- информирует работников об условиях труда и компенсациях за труд во вредных условиях труда, знакомит работников с картами специальной оценки условий труда (картами аттестации рабочих мест);
- организует прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
- организует оказание первой помощи пострадавшему и направление его в медицинское учреждение; извещает директора о происшедшем несчастном случае;
- осуществляет контроль за пополнением медицинских аптечек и принадлежностей для оказания первой помощи пострадавшему.
- обеспечивает учет несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, своевременное проведение, оформление и представление в установленном порядке материалов расследования несчастных случаев; проведение анализа производственного травматизма, разработку и выполнение мероприятий по его предупреждению;
- контролирует состояние условий труда;
- готовит проект Программы по улучшению условий и охраны труда учреждения после проведения специальной оценки условий труда сроком на 5 лет;
- делает ежегодно расчет потребности в средствах на финансирование мероприятий по охране труда на следующий финансовый год и готовит проект соглашения.

3.3 Должностные обязанности по охране труда преподавателя дополнительного образования, руководителя кружка:

- перед началом занятий проводят проверку состояния рабочих мест, исправности состояния оборудования и технических средств обучения;
- обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса, занятия проводят при наличии условий, требуемых правилами и нормами техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии, включает вопросы охраны труда в планы практических занятий;
- оперативно извещают руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводят до сведения заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса,

снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, воспитанников;

- проводят инструктаж обучающихся, воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;
- организуют обучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. д.;
- несут ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
- осуществляют контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1 Обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов Центра по охране труда;
- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов директора Центра по вопросам охраны труда;
- разработка и утверждение Плана мероприятий по охране труда;
- проведение инструктажей работников и обучающихся;
- направление должностных лиц Центра на обучение по вопросам охраны труда.

4.2 Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления охраной труда.

Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;
- ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на общих собраниях коллектива Центра.

4.3 Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации Центра.

Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания коллектива. Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором.

4.4 Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами Комиссии по охране труда на основе типовых документов.

Должностные обязанности по охране труда утверждаются приказом директора Центра.

Инструкции по охране труда согласуются и утверждаются директором Центра.

Должностные обязанности и инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом директора Центра и действуют неопределенные срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

4.5 План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.